

Ministerio de Educación



Perfil Profesional
Sector Energía Eléctrica

**Bobinador de Maquinas Eléctricas
de Potencia**

Noviembre de 2010
Versión 1.4

Perfil Profesional del Bobinador de Maquinas Eléctricas de Potencia

Alcance del Perfil Profesional

El *Bobinador de Maquinas Eléctricas de Potencia* está capacitado, de acuerdo a las actividades que se desarrollan en este perfil, para organizar, controlar y ejecutar las tareas correctivas y preventivas en las construcción y reparación de los bobinados de las maquinas estáticas y dinámicas, verificando el accionar del personal a su cargo en relación al cumplimiento de las tareas asignadas considerando las normas de seguridad, el cuidado del medio ambiente y las normativas vigentes que rigen los trabajos según el ámbito en el que se realicen.

Este **electricista** trabaja con autonomía profesional, responsabilizándose de la calidad de la del mantenimiento y la reparación de estas maquinas. Está en condiciones de conducir equipos de trabajo y dirigir emprendimientos de pequeña o mediana envergadura, de servicios eléctricos propios de su campo profesional.

Funciones que ejerce el profesional

1. Organizar y Gestionar las tareas de reparación de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.

En el cumplimiento de esta función, el **Bobinador de Maquinas Eléctricas de potencia** está en situación de poder recepcionar la orden de trabajo, organizar la actividad propia y del personal a su cargo, si corresponde, controlar el estado de equipos, herramientas e insumos y gestionar, de ser necesario ante quien corresponda, sobre los mismos el provisionamiento de faltantes o defectuosos. Estará capacitado para presupuestar el servicio de reparación en los bobinados de las maquinas estáticas y dinámicas, por tal razón, también está capacitado para redactar la documentación para la realización del servicio y realizar la articulación con su superior directo, si corresponde.

2. Organizar y gestionar las tareas mantenimiento de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.

En el cumplimiento de esta función, el *Electricista de Redes de Distribución de Media y Baja Tensión* está en situación de poder recepcionar la orden de trabajo, organizar la actividad propia y del personal a su cargo si corresponde, controlar el estado de equipos, herramientas e insumos y gestionar, de ser necesario ante quien corresponda, sobre los mismos el provisionamiento de faltantes o defectuosos y presupuestar el servicio mantenimiento en los bobinados de las maquinas estáticas y dinámicas. Por tal razón, está capacitado para redactar la documentación para la realización del servicio y realizar la articulación con su superior directo si corresponde.

3. Diagnosticar y ejecutar tareas preventivas y/o correctivas de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* se encuentra en condiciones de interpretar la problemática presentada por el cliente / empresa, verificar el lugar de trabajo, realizar un diagnóstico de situación, organizar y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, reemplazar y/o reparar los componentes del sistema que presenten fallas, controlar y ejecutar las tareas.

4. Entregar y controlar la calidad de los trabajos.

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* está capacitado para realizar el control final de tareas y el diagnóstico final del estado de herramientas materiales y equipamiento. Como así también el informar verbalmente y por escrito al responsable del trabajo, según corresponda, la secuencia y el resultado de las operaciones realizadas. Entregar al supervisor técnico, según corresponda, las planillas y el relevamiento de trabajos.

5. Organizar y gestionar el taller para la prestación de servicios a terceros de bobinados de maquinas eléctricas estáticas y dinámicas de potencia

La profesionalidad del *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* se manifiesta en esta función, a través de su capacidad para tramitar ante las autoridades correspondientes, según normas vigentes, la inscripción como persona física o jurídica para la realización de actividades económicas, determinar las necesidades del (local) lugar o espacio de trabajo, equipamiento, repuestos, insumos y herramientas para el emprendimiento, gestionar la adquisición y almacenamiento de insumos y bienes de capital para el emprendimiento, realizar la gestión personal, controlar y registrar los servicios realizados, realizar la gestión administrativa y contable, elaborar y llevar adelante el inventario de insumos, equipos, herramientas y otros bienes de capital, analizar y evaluar los mercados posibles para el ofrecimiento de servicios profesionales, negociar y acordar las condiciones de contratación de los servicios personales.

Área Ocupacional

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* puede ejercer sus funciones profesionales desempeñándose en forma independiente en un taller de bobinado y mantenimiento eléctrico, bajo su gestión y responsabilidad, realizando la gestión y operación integral de este tipo de emprendimientos, o bien con personal auxiliar a su cargo.

También puede desempeñarse en relación de dependencia en empresas que requieran de estos servicios profesionales. En estos casos puede coordinar o bien integrar un equipo de trabajo, según la complejidad de la estructura jerárquica de la empresa y el tipo de servicio a desarrollar.

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas de Potencia* podrá desempeñarse en relación de dependencia en los siguientes tipos de empresas:

- Empresas de generación de energía eléctrica
- Empresas de distribución de energía eléctrica
- Empresas de transporte de energía eléctrica.
- Empresas de todo tipo de ramo comercial que posea este tipo de elementos.
- Empresas de montaje y servicios de instalaciones de energía Eléctrica.

Justificación del perfil

La eficiencia, calidad y disponibilidad del servicio eléctrico son motivos de especial preocupación para empresas, autoridades energéticas, consumidores y público en general dado su alto impacto en el desarrollo económico de los países y calidad de vida de las personas. En Argentina, el desarrollo del sector de la energía eléctrica se enfrenta con problemáticas y normativas propias del Ente Regulador. En este marco, los RRHH deben adaptarse a características específicas del sector, por lo tanto, la formación de un profesional en el área de la electricidad con calificación en bobinado de maquinas de potencia es una necesidad permanente que demanda su formación, tanto como autónomo como formando parte de un equipo de trabajo.

En este sentido es de suma importancia delimitar con precisión y objetividad las capacidades requeridas para el desempeño de las distintas tareas de la reparación y mantenimiento de las maquinas estáticas y dinámicas de potencia

Reconocer el valor del aprendizaje adquirido así como establecer planes de capacitación ajustados a las necesidades reales de los trabajadores son los motores de este perfil.

Desarrollo del Perfil Profesional

<i>Función que ejerce el profesional</i> 1. Organizar y gestionar de reparación de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.	
Actividades	Criterios de Realización
1.1.Recepciona la orden de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se interpreta la necesidad del cliente, formulando preguntas que brinden precisiones y orientaciones para el diagnóstico. • Se corrobora la hipótesis de diagnóstico aplicando procedimientos de pruebas. • Se verifica la documentación existente de la tarea a realizar, efectuando el control de sus identificaciones. • Se analiza la memoria técnica. • Se recepcionan las actividades diarias definidas por el superior jerárquico si corresponde, identificando lugares y tareas necesarias.
1.2.Organiza la tarea de reparación de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se utiliza los elementos de protección personal y uniforme, si corresponde, de acuerdo a las normas de seguridad vigentes. • Se asigna las tareas a cada integrante del equipo de trabajo de acuerdo al tipo de tarea y nivel de calificación. • Se informa la secuencia y los resultados de las verificaciones, reparaciones en las maquinas electricas estaticas y/o dinamicas al superior jerarquico, según corresponda. • Se canaliza la inquietud del cliente en caso de que este realice alguna consulta al superior directo o responsable de obra, según corresponda.
1.3.Controla el estado de equipos, herramientas e insumos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se controla visualmente la existencia de los elementos de protección personal considerando las normas de seguridad vigentes. • Se controla visualmente la existencia de las carpetas con los con la memoria tecnica, si existiese, considerando las actividades posibles. • Se controla visualmente la existencia de todas las herramientas y materiales necesarios para realizar las tareas del equipo de trabajo, verificando su orden y limpieza. • Se controla el funcionamiento de los equipos de medición por ejemplo (pinza voltamperométrica, multímetro, probadores de fase, megohmetro, etc), observando los rótulos de vencimiento y de los controles de verificación. • Se controla que el equipos de medición estén limpios y recargado, verificando el estado de la batería y la ubicación en su caja de protección de acuerdo a normas vigentes y manual del fabricante. • Se controla la existencia de los elementos de señalización y demarcación de la zona de trabajo considerando las tareas posibles y las normativas que regulan este tipo trabajos a realizar, verificando su cuidado y orden. • Se informa las anormalidades detectadas al superior directo o responsable de obra, según corresponda.

<p>1.4 Presupuesta el servicio de reparación los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se obtienen costos unitarios y totales de los recursos necesarios, suministrados por diferentes proveedores o contratistas. • Se toma en cuenta la amortización por el uso de los equipos, herramientas e instrumental necesarios. • Se consideran los costos indirectos que afectan al proyecto tales como viáticos, fletes, insumos u otros.
<p>1.5 Redacta la documentación para la realización del servicio de reparación los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica que la información existente de los diversos croquis y planillas que formen en su conjunto una información detallada y unificada del proceso para evitar dudas o errores durante la ejecución. • Se realizan los esquemas y/o croquis con los diagramas de necesarios, indicando las características de los elementos y planos de detalles. • Se realiza una memoria técnica de respaldo, escrita respetando las normativas vigentes.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la función:

“Organizar y Gestionar las tareas reparación de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.”.

Principales resultados esperados de su trabajo

- Plan de intervención acorde a la necesidad de la tarea
- Interpretación de la orden de trabajo en todos sus campos definiendo las actividades a realizar.
- Correcto control de existencia suficiente de materiales e insumos.
- Correcto control de existencia y estado de las herramientas.
- Manejo adecuado de vocabulario técnico.
- Presupuesto acorde a la tarea a realizar
- Análisis y desarrollo información técnica de la tarea

Medios de producción que utiliza

Herramientas certificados y equipamiento certificados por Ej (Vallas extensibles, Botiquín de primeros auxilios, Guantes dieléctricos, Guantes de cuero, Cinta de Peligro, Equipo de Medición de Aislación, Pinza Voltamperometrica, Multímetro, o Instrumentos equivalentes para las mediciones, Pinza potenciometrica, Cofimetro, Pinza Universal, Pinza de Punta, Pinza a Cremallera, Pinza Pico de Loro, Destornilladores, Llaves fijas aisladas, Llaves francesas, Alfombra dielectrica, Martillo, Maza, Cortafrio, Sierra), E.P.P. Materiales e insumos certificados Teléfono, fax, PC, Radio(elementos de comunicación)

Procesos de trabajo y producción en los que interviene:

- Recepción de la tarea.
- Análisis de la memoria técnica.
- Diagnóstico de la tarea asignada.
- Control de insumos, materiales y herramientas para la realización de la tarea asignada.
- Confección de documentación del servicio
- Elaboración de presupuesto
- Entrega de la tarea

Técnicas y normas que aplica

- Técnicas de organización.
- Normas de calidad.
- Normas de procedimiento.
- Normas de seguridad
- Técnicas de planificación
- Técnicas de presupuesto

Datos e información que utiliza

- Memoria técnica.
- Manuales, croquis, esquemas e información técnica aplicable a las tareas a realizar.
- Manuales y folletos de fabricantes y proveedores de insumos, elementos, componentes, artefactos, máquinas, herramientas e instrumentos de medición y control eléctricos.
- Manuales de normas y especificaciones técnicas de los elementos, materiales, componentes utilizables en el desarrollo de su tarea.
- Publicaciones especializadas en el tema.
- Planos de la instalación.
- Texto de las normas de seguridad vigentes para las personas y las instalaciones (Ley Nacional de higiene y seguridad en el trabajo, N° 19.587 y Decretos reglamentarios vigentes).
- Texto de Resoluciones en vigencia de Entes con incumbencia en la actividad
- Normas certificadas (ISO IRAM IEC NM COPAMT)

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* mantiene relaciones jerárquicas de gestión, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios sean auxiliares u operarios.

En gestión de su propio emprendimiento o cuando se desempeña en relación de dependencia, se relaciona con los clientes que requieren del servicio.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula en forma subordinada a jefes o responsables de equipo de la tarea. En estos casos puede mantener relaciones horizontales con otros Electricistas o jerárquicas con responsabilidad sobre otros equipos de trabajo.

En las tareas profesionales, dado su grado de autonomía puede encontrar soluciones a situaciones problemáticas o de incertidumbre acordes a su nivel.

Función que ejerce el profesional

2. Organizar y gestionar las tareas de mantenimiento de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.

Actividades	Criterios de Realización
2.1 Recepcionar la orden de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se interpreta la necesidad del cliente, formulando preguntas que brinden precisiones y orientaciones para el diagnóstico. • Se corrobora la hipótesis de diagnóstico aplicando procedimientos de pruebas. • Se verifica la documentación existente de la tarea a realizar, efectuando el control de sus identificaciones. • Se analiza la memoria técnica. • Se recepcionan las actividades diarias definidas por el superior jerárquico si corresponde, identificando lugares y tareas necesarias.
2.2 Organizar la actividad de mantenimiento de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas	<ul style="list-style-type: none"> • Se utiliza los elementos de protección personal y uniforme, si corresponde, de acuerdo a las normas de seguridad vigentes. • Se asigna las tareas a cada integrante del equipo de trabajo de acuerdo al tipo de tarea y nivel de calificación. • Se informa la secuencia y los resultados de las verificaciones, mantenimiento en las maquinas electricas estaticas y/o dinamicas al superior jerarquico, según corresponda. • Se canaliza la inquietud del cliente en caso de que este realice alguna consulta al superior directo, según corresponda.
2.3 Controlar el estado de equipos, herramientas e	<ul style="list-style-type: none"> • Se controla visualmente la existencia de los elementos de

<p>insumos.</p>	<p>protección personal considerando las normas de seguridad vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se controla visualmente la existencia de las carpetas con los con la memoria tecnica, si existiese, considerando las actividades posibles. • Se controla visualmente la existencia de todas las herramientas y materiales necesarios para realizar las tareas del equipo de trabajo, verificando su orden y limpieza. • Se controla el funcionamiento de los equipos de medición por ejemplo (pinza voltamperométrica, multímetro, probadores de fase, megohmetro, etc), observando los rótulos de vencimiento y de los controles de verificación. • Se controla que el equipos de medición estén limpios y recargado, verificando el estado de la batería y la ubicación en su caja de protección de acuerdo a normas vigentes y manual del fabricante. • Se controla la existencia de los elementos de señalización y demarcación de la zona de trabajo considerando las tareas posibles y las normativas que regulan este tipo trabajos a realizar, verificando su cuidado y orden. • Se informa las anomalías detectadas al superior directo o responsable de obra, según corresponda.
<p>2.4 Presupuestar el servicio de mantenimiento los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se obtienen costos unitarios y totales de los recursos necesarios, suministrados por diferentes proveedores o contratistas. • Se toma en cuenta la amortización por el uso de los equipos, herramientas e instrumental necesarios. • Se consideran los costos indirectos que afectan al proyecto tales como viáticos, fletes, insumos, u otros.
<p>2.5 Redactar la documentación para la realización del servicio de mantenimiento los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica que la información existente de los diversos croquis y planillas que formen en su conjunto una información detallada y unificada del proceso para evitar dudas o errores durante la ejecución. • Se realizan los esquemas y/o croquis con los diagramas de necesarios, indicando las características de los elementos y planos de detalles. • Se realiza una memoria técnica de respaldo, escrita respetando las normativas vigentes.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la función:

“Organizar y gestionar las tareas de mantenimiento de los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas”.

Principales resultados esperados de su trabajo

- Plan de intervención acorde a la necesidad de la tarea
- Interpretación de la orden de trabajo en todos sus campos definiendo las actividades a realizar.
- Correcto control de existencia suficiente de materiales e insumos.
- Correcto control de existencia y estado de las herramientas.
- Manejo adecuado de vocabulario técnico.
- Presupuesto acorde a la tarea a realizar
- Análisis y desarrollo información técnica de la tarea

Medios de producción que utiliza

Herramientas certificados y equipamiento certificados por Ej (Vallas extensibles, Botiquín de primeros auxilios, Guantes dieléctricos, Guantes de cuero, Trajes impermeables, Cinta de Peligro, Equipo de Medición de Aislación, Pinza Voltamperometrica, Multímetro, o Instrumentos equivalentes para las mediciones, Pinza potenciometrica, Cofímetro, Pinza Universal, Pinza de Punta, Pinza a Cremallera, Pinza Pico de Loro, Destornilladores, Llaves fijas aisladas, Llaves francesas, Alfombra dielectrica, Martillo, Maza, Cortafrio, Sierra), E.P.P. Materiales e insumos certificados

Teléfono, fax, PC, Radio(elementos de comunicación)

Procesos de trabajo y producción en los que interviene:

- Recepción de la tarea.
- Análisis de la memoria técnica.
- Diagnóstico de la tarea asignada.
- Control de insumos, materiales y herramientas para la realización de la tarea asignada.
- Confección de documentación del servicio
- Elaboración de presupuesto
- Entrega de la tarea

Técnicas y normas que aplica

- Técnicas de organización.
- Normas de calidad.
- Normas de procedimiento.
- Normas de seguridad
- Técnicas de planificación
- Técnicas de presupuesto

Datos e información que utiliza

- Memoria técnica.
- Manuales, croquis, esquemas e información técnica aplicable a las tareas a realizar.
- Manuales y folletos de fabricantes y proveedores de insumos, elementos, componentes, artefactos, máquinas, herramientas e instrumentos de medición y control eléctricos.
- Manuales de normas y especificaciones técnicas de los elementos, materiales, componentes utilizables en el desarrollo de su tarea.
- Publicaciones especializadas en el tema.
- Planos de la instalación.
- Texto de las normas de seguridad vigentes para las personas y las instalaciones (Ley Nacional de higiene y seguridad en el trabajo, N° 19.587 y Decretos reglamentarios vigentes).
- Texto de Resoluciones en vigencia de Entes con incumbencia en la actividad
- Normas certificadas (ISO IRAM IEC NM COPAMT)

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* mantiene relaciones jerárquicas de gestión, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios sean auxiliares u operarios.

En gestión de su propio emprendimiento o cuando se desempeña en relación de dependencia, se relaciona con los clientes que requieren del servicio.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula en forma subordinada a jefes o responsables de equipo de la tarea. En estos casos puede mantener relaciones horizontales con otros Electricistas o jerárquicas con responsabilidad sobre otros equipos de trabajo.

En las tareas profesionales, dado su grado de autonomía puede encontrar soluciones a situaciones problemáticas o de incertidumbre acordes a su nivel.

<i>Función que ejerce el profesional</i>	
3. Diagnosticar y ejecutar tareas preventivas y/o correctivas en los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas	
Actividades	Criterios de Realización
3.1. Interpretar la problemática presentada por el cliente/empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita información e indaga sobre la solicitud del cliente. • Se recaba e interpreta la información disponible (planos, manuales, características técnicas de componentes, u otros) identificando terminologías y simbologías eléctricas y arquitectónicas.
3.2. Verificar el lugar de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se toma referencia del contexto general del lugar en el que se brindará el servicio. • Se analizan los posibles factores de riesgo. • Se establecen con el cliente los objetivos y condiciones del alcance del servicio a realizar. • Se registran las necesidades, alcances y condiciones relevadas. • Se da parte al superior directo o responsable de obra, según corresponda si corresponde
3.3. Verificar la señalización de la zona de trabajo (ZT).	<ul style="list-style-type: none"> • Se controla que la ZT este demarcada y señalizada cuando se ejecutan tareas de prevención y/o corrección, acuerdo a las normas de seguridad vigentes y las normativas que regulan este tipo de trabajos. • Se controla que dentro de la ZT se mantenga el orden, retirando los residuos y disponiéndolos en el lugar determinado para tal fin, de acuerdo al cuidado del medio ambiente.
3.4. Realizar un diagnóstico de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica ausencia de tensión utilizando por Ejemplo Multimetro, para realizar acciones posteriores de operación y/o reparación. • Se mide la aislación de cables de utilizando por Ejemplo el megohmetro para realizar acciones posteriores de operación y/o reparación. • Se realiza la prueba de concordancia de fases utilizando por Ejemplo el fasímetro, considerando las acciones posteriores de su puesta en servicio. • Se mide parámetros de tensión y corriente utilizando por Ejemplo la pinza voltamperométrica contrastando con los valores normalizados y de acuerdo a las normas de seguridad vigente. • Se prueba la rotación de fases utilizando por Ejemplo el secuencímetro considerando las acciones posteriores de reparación u operación.
3.5. Organizar y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se interpreta la orden de trabajo, reconociendo el mantenimiento preventivo y/o correctivo a realizar en función del diagnóstico. • Se identifican los componentes y herramientas que intervienen en el mantenimiento según las especificaciones técnicas correspondientes. • Se ordena el espacio de trabajo con las herramientas y la información técnica y los elementos de protección para evitar posibles accidentes.
3.6. Reemplazar y/o reparar los componentes que presenten fallas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se repara y/ o reemplaza las partes o componentes de las maquinas eléctricas estáticas, utilizando las herramientas adecuadas de acuerdo al equipo a reparar y comprobando que el mismo quede energizado o fuera de servicio conforme a las indicaciones del superior directo o responsable de obra,

	<p>según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se repara y/o reemplaza las partes o componentes de las maquinas eléctricas estáticas utilizando las herramientas adecuadas de acuerdo al equipo a reparar y comprobando que el mismo quede energizado o fuera de servicio conforme a las indicaciones del superior directo o responsable de obra, según corresponda.
<p>3.7. Controlar y ejecutar las tareas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se controla la existencia y la utilización de los elementos de protección personal considerando las normas de seguridad vigentes y los procedimientos internos de la empresa. • Se controla la existencia de herramientas, materiales y equipos necesarios para realizar las tareas del equipo de trabajo verificando su orden y limpieza. • Se controla que la ZT este señalizada y demarcada, restringiendo el acceso al personal no autorizado considerando las normativas que regulan los trabajos si corresponde. • Se controla que dentro de la ZT se mantenga el orden y se dispongan los residuos de acuerdo al cuidado del medio ambiente. • Se controla la prueba de medición de aislación de cables y la utilización del equipo adecuado, para realizar acciones posteriores de operación y/o reparación considerando las normas de seguridad vigentes. • Se controla y verifica ausencia de tensión utilizando el equipo adecuado para realizar acciones posteriores de operación y/o reparación considerando las normas de seguridad vigentes. • Se controla la prueba de concordancia de fases verificando el uso del equipo adecuado, considerando las acciones posteriores de puesta en servicio, de acuerdo a las normas de seguridad vigentes. • Se controla la prueba la continuidad de los conductores y campos verificando el uso del equipo adecuado, considerando las acciones posteriores de puesta en servicio, de acuerdo a las normas de seguridad vigentes. • Se controla la reparación y/ o reposición de de la partes y/o componentes de las maquinas electricas estaticas o dinamicas, verificando la utilización de las herramientas adecuadas de acuerdo al equipo a reparar y comprobando que el mismo quede energizado o fuera de servicio conforme a las indicaciones del superior directo o responsable de obra, según corresponda.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la función:

Diagnosticar y ejecutar tareas preventivas y/o correctivas en los bobinados de las maquinas eléctricas estáticas y dinámicas

Principales resultados esperados de su trabajo

- Correcta Interpretación de la problemática
- Relevamiento adecuado del lugar de trabajo
- Correcta señalización de Zona de Trabajo antes si correspondiera
- Diagnostico pormenorizado de situación de la maquina a reparar o mantener
- Correcta organización de la tarea a realizar

- Reemplazo de los componentes de la maquina electricas estatica que presentan fallas y que no son pasibles de reparación siguiendo las normas de Seguridad y calidad
- Reparación de los componentes de la maquina electricas dinamicas que presentan fallas y que son pasibles de reparación siguiendo las normas de Seguridad y calidad
- Equipo de trabajo ordenado y con directivas adecuadas a la tarea a realizar
- Correcta verificación de la calidad de la tarea realizada
- Correcta ejecución de las tareas

Medios de producción que utiliza

Herramientas certificados y equipamiento certificados por Ej (Vallas extensibles, Botiquín de primeros auxilios, Guantes dieléctricos, Guantes de cuero, Trajes impermeables, Cinta de Peligro, Equipo de Medición de Aislación, Pinza Voltamperometrica, Multímetro, o Instrumentos equivalentes para las mediciones, Pinza potenciometrica, Cofimetro, Pinza Universal, Pinza de Punta, Pinza a Cremallera, Pinza Pico de Loro, Destornilladores, Llaves fijas aisladas, Llaves francesas, Alfombra dielectrica, Martillo, Maza, Cortafrio, Sierra), E.P.P. Materiales e insumos certificados

Teléfono, fax, PC, Radio(elementos de comunicación)

Procesos de trabajo y producción en los que interviene:

- Interpretación de la problemática
- Relevamiento del lugar de trabajo
- Control de la señalización de Zona de Trabajo antes
- Diagnostico de situación de la maquina a reparar o mantener
- Organización de la tarea a realizar
- Reemplazo de los componentes de la maquina electrica que presentan fallas y que no son pasibles de reparación
- Control del personal del equipo de trabajo a su cargo
- Supervisión de las tareas realizadas por el personal del equipo de trabajo a su cargo
- Medición de los parámetros eléctricos con los elementos e instrumentos adecuados antes y después de la puesta en servicio.
- Ejecución de las tareas

Técnicas y normas que aplica

- Técnicas de organización.
- Normas de calidad.
- Normas de procedimiento.
- Normas de seguridad
- Técnicas de planificación

Datos e información que utiliza

- Memoria técnica
- Manuales, croquis, esquemas e información técnica aplicable a las tareas a realizar.
- Manuales y folletos de fabricantes y proveedores de insumos, elementos, componentes, artefactos, máquinas, herramientas e instrumentos de medición y control eléctricos.
- Manuales de normas y especificaciones técnicas de los elementos, materiales, componentes utilizables en el desarrollo de su tarea.
- Publicaciones especializadas en el tema.
- Planos de la instalación.
- Texto de las normas de seguridad vigentes para las personas y las instalaciones (Ley Nacional de higiene y seguridad en el trabajo, N° 19.587 y Decretos reglamentarios vigentes).

- Texto de Res ENRE 311(Trabajos en vía publica) o su correspondiente en vigencia
- Normas certificadas (ISO IRAM IEC NM COPAMT)

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* mantiene relaciones jerárquicas de gestión, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios sean auxiliares u operarios.

En gestión de su propio emprendimiento o cuando se desempeña en relación de dependencia, se relaciona con los clientes que requieren del servicio.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula en forma subordinada a jefes o responsables de equipo de la tarea. En estos casos puede mantener relaciones horizontales con otros Electricistas o jerárquicas con responsabilidad sobre otros equipos de trabajo.

Función que ejerce el profesional

4. Entregar y controlar la calidad de los trabajos

Actividades	Criterios de Realización
4.1. Realiza el control final de tareas y zona de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Se controla que dentro de la ZT se hayan retirado los residuos disponiéndolos en un lugar determinado para tal fin de acuerdo al cuidado del medio ambiente. • Se controla que las tareas realizadas no hayan modificado las normas de seguridad vigentes. • Se controla el correcto funcionamiento de los equipos e insumos instalados en la tarea.
4.2. Realiza el control final de herramientas, materiales y equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se controla el estado de las herramientas al finalizar las tareas tomando especial cuidado en especificaciones técnicas correspondientes. • Se controla el estado de los equipos al finalizar las tareas tomando especial cuidado en especificaciones técnicas correspondientes.
4.3. Informa al responsable del trabajo, según corresponda, la secuencia y el resultado de las operaciones realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elabora un informe sobre el trabajo realizado cumpliendo los protocolos vigentes si existiesen. • Se elabora el informe de las tareas realizadas y el resultado final de las mismas.
4.4. Entrega al superior jerárquico, según corresponda, las planillas y el relevamiento de los trabajos	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega al superior jerárquico el informe sobre el trabajo realizado describiendo las tareas realizadas y el resultado final de las mismas.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la función:

“Entregar y controlar la calidad de los trabajos”.

Principales resultados esperados de su trabajo

- Correcta entrega de la zona de trabajo un vez terminada la tarea o el día laboral
- Mantenimiento adecuado de las herramientas y equipamientos
- Confeción de un informe de las tareas realizadas de acuerdo a los protocolos de la empresa o cliente

Medios de producción que utiliza

Herramientas certificados y equipamiento certificados por Ej (Vallas extensibles, Botiquín de primeros auxilios, Guantes dieléctricos, Guantes de cuero, Trajes impermeables, Cinta de

Peligro, Equipo de Medición de Aislación, Pinza Voltamperometrica, Multímetro, o Instrumentos equivalentes para las mediciones, Pinza potenciometrica, Cofimetro, Pinza Universal, Pinza de Punta, Pinza a Cremallera, Pinza Pico de Loro, Destornilladores, Llaves fijas aisladas, Llaves francesas, Alfombra dielectrica, Martillo, Maza, Cortafrio, Sierra), E.P.P. Materiales e insumos certificados

Teléfono, fax, PC, Radio(elementos de comunicación)

Procesos de trabajo y producción en los que interviene:

Control de la zona de trabajo
Control de Herramientas y equipamientos
Realización de informes

Técnicas y normas que aplica

- Técnicas de organización.
- Normas de calidad.
- Normas de procedimiento.
- Técnicas de redacción de informes y de comunicación.
- De supervisión del trabajo.
- Normas de seguridad
- Técnicas de planificación

Datos e información que utiliza

- Manuales y folletos de fabricantes y proveedores de insumos, elementos, componentes, artefactos, máquinas, herramientas e instrumentos de medición y control eléctricos.
- Manuales de normas y especificaciones técnicas de los elementos, materiales, componentes utilizables en el desarrollo de su tarea.
- Planos de la instalación.
- Texto de las normas de seguridad vigentes para las personas y las instalaciones (Ley Nacional de higiene y seguridad en el trabajo, N° 19.587 y Decretos reglamentarios vigentes).
- Texto de Res ENRE 311(Trabajos en vía publica) o su correspondiente en vigencia
- Normas certificadas (ISO IRAM IEC NM COPAMT)

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* mantiene relaciones jerárquicas de gestión, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios sean auxiliares u operarios.

En gestión de su propio emprendimiento o cuando se desempeña en relación de dependencia, se relaciona con los clientes que requieren del servicio.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula en forma subordinada a jefes o responsables de equipo de la tarea. En estos casos puede mantener relaciones horizontales con otros Electricistas o jerárquicas con responsabilidad sobre otros equipos de trabajo.

Función que ejerce el profesional

5. Organizar y gestionar el taller para la prestación de servicios a terceros

Actividades	Criterios de Realización
5.1. Tramitar ante las autoridades correspondientes, según normas vigentes, la inscripción como persona física o jurídica para la realización de actividades	<ul style="list-style-type: none">• Se consideran y evalúan las formas jurídicas individuales y no individuales que puede asumir el emprendimiento y se determina la que más se ajusta a los objetivos productivos y a la disponibilidad de recursos.• Se determina las situaciones en que es necesario recurrir al asesoramiento profesional.

<p>económicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se selecciona la forma jurídica que asumirá el emprendimiento a organizar. • Se solicita información de los requisitos a cumplimentar ante los organismos públicos donde deba realizarse la presentación y de las obligaciones posteriores que como agente económico se tendrán. • Si resulta necesario, se recurre al profesional contable o jurídico a efectos de solicitar servicios profesionales (consulta, escritura de constitución de la sociedad, y otros), pues el asesoramiento es parte del servicio. • Se reúne y presenta la documentación requerida para la constitución jurídica que se seleccionó.
<p>5.2. Determinar las necesidades del taller, equipamiento, repuestos, insumos y herramientas para el emprendimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se calcula el valor y forma de adquisición de un <i>stock</i> de equipos, repuestos, otros insumos y herramientas que asegure la prestación de los servicios. • Se tiene en cuenta el perfil del emprendimiento (en términos de escala, tipo de clientela, objetivos perseguidos, otros), y las posibilidades financieras, a fin de tomar las decisiones más apropiadas a esas condiciones. • Se analizan y valoran formas asociativas para el usufructo compartido de instalaciones, máquinas y equipos.
<p>5.3. Gestionar la adquisición y almacenamiento de insumos y bienes de capital para el emprendimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita, si fuera necesario, asesoramiento profesional acerca de las características y calidades de los insumos y bienes de capital a adquirir. • Se identifican y evalúan distintas ofertas, comparando precios, calidades, descuentos por volumen, formas de pago, servicios post-venta y garantías, trayectoria comercial y seriedad en el cumplimiento de las condiciones de venta. • Se verifica que todos los materiales a adquirir, posean la correspondiente certificación o sello de marca según las disposiciones reglamentarias vigentes. • Se negocian y acuerdan las condiciones de compra y realizan las adquisiciones de acuerdo a lo planificado y convenido. • Se solicitan los comprobantes de compra y garantías que correspondan, verificándose que se han emitido según lo establecido por las normas legales vigentes y se los archiva debidamente. • Se asientan las cantidades y precios de los insumos y bienes de capital adquiridos en los registros y formularios establecidos. • Se reciben los bienes adquiridos, verificando que cumplan con las condiciones descriptas en las órdenes de compra y asentando el movimiento de ingreso de los mismos en el inventario. • Se archivan debidamente manuales o instructivos de uso de los bienes adquiridos. • Se almacenan los bienes de capital y/o insumos adquiridos, asegurando su preservación y correcto estibado y clasificación.
<p>5.4. Realizar la gestión personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si fuera necesario, se contrata personal auxiliar para la prestación de los servicios, de acuerdo con la forma acordada y cumpliendo con la legislación laboral vigente. • Se liquidan sueldos teniendo en cuenta los términos de contratación y el cumplimiento laboral, y registrando los

	<p>pagos de acuerdo con las normativas contables y legales en lo laboral y comercial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se informa y/o capacita al personal auxiliar sobre las tareas que debe realizar y sobre las normas de seguridad e higiene que debe observar. • Se supervisa la ejecución de las tareas del personal auxiliar y se evalúa su desempeño, considerando su productividad, aspectos aptitudinales y actitudinales y eventualmente, reasignando tareas.
<p>5.5 Controlar y registrar los servicios realizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica durante la ejecución y a su finalización, que la calidad de los servicios que se prestan, estén acordes con lo planificado y lo acordado con el cliente. • Se seleccionan los sistemas de registro, más adecuados a las condiciones socioeconómicas, tamaño y complejidad del emprendimiento. • Se registran datos del cliente y características del servicio prestado. • Se elaboran y archivan informes de los servicios efectuados, dejando constancia de todo acontecimiento excepcional, especialmente aquellos que impliquen un impacto en los resultados futuros del emprendimiento. • Se considera toda información que permita calcular índices de productividad, rendimiento y resultados económicos.
<p>5.6. Realizar la gestión administrativa y contable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la gestión de cobranzas manteniendo actualizado el registro de valores cobrados, por cobrar y vencidos. • Se seleccionan los sistemas de registro, más adecuados a las condiciones socioeconómicas, tamaño y complejidad del emprendimiento. • Se considera de acuerdo a las formas y métodos contables, los comprobantes de: <ul style="list-style-type: none"> - pagos efectuados en concepto de sueldos y jornales, y de otro tipo de servicios de terceros. - precios pagados, fechas, insumos y/o bienes de capital comprados; - recibos y/o facturas, con fechas, descripción y precios obtenidos por la venta de los servicios. - todos los compromisos de pagos y cobros pendientes; - pagos de obligaciones fiscales y previsionales; - pagos de alquileres, tasas, cuotas de créditos y servicios varios. • Se clasifican y archivan los comprobantes.
<p>5.7. Elaborar y llevar adelante el inventario de insumos, equipos, herramientas y otros bienes de capital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se seleccionan los sistemas de inventario más adecuados al tamaño y la complejidad del emprendimiento. • Se asientan, entradas y salidas, las causas de altas y bajas y, cuando corresponda, el responsable a cargo del ítem. • Se consideran existencias en stock de insumos, equipos, herramientas y otros bienes de capital. • Se actualiza la información oportunamente. • Se utilizan como fuente de información otros registros efectuados.
<p>5.8. Analizar y evaluar los mercados posibles para el ofrecimiento de servicios profesionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se determina el perfil de los potenciales usuarios de los servicios que se ofrecerán, considerando las preferencias de los mismos. • Se hace un seguimiento de la demanda de servicios profesionales en medios de comunicación, sistemas de relaciones personales u otros. • Se consideran las características de los servicios ofrecidos por otros profesionales, a fin de ajustar los propios a

	<p>condiciones competitivas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se detectan y estudian segmentos del mercado no satisfechos y/o con baja cobertura de servicios.
5.9. Negociar y acordar las condiciones de contratación de los servicios personales.	<ul style="list-style-type: none">• Se evalúan las características que definen la situación actual del mercado, a fin de hacer las propuestas y contrapropuestas.• Se hacen propuestas y contrapropuestas teniendo en cuenta la conveniencia de mantener al cliente en cartera y las necesidades financieras del momento.• Se consideran las posibilidades de ofrecer descuentos, otorgar plazos de pago, alternativas de formas de pago y otras condiciones.• Se pactan las condiciones del contrato de servicios con el cliente, fijando criterios de calidad, tiempos previstos para la ejecución de los trabajos, presupuesto, forma de pago y posición impositiva frente al contratante.• Se evalúa con la contraparte la conveniencia de establecer por escrito, los términos del servicio a prestar al cliente.• Se pactan, si fuera el caso, las condiciones del contrato de trabajo con el contratante o empleador y se asegura que se respete la legislación laboral vigente.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la función:

5. Organizar y gestionar el taller para la prestación de servicios a terceros

Principales resultados esperados de su trabajo

- Objetivos y estrategias que orientan el emprendimiento asegurando su viabilidad;
- Presupuesto de costos e ingresos;
- Gestión realizada de acuerdo con la legislación vigente;
- Insumos y bienes de capital adquiridos en las condiciones más ventajosas posibles, inventariados, y almacenados a resguardo de deterioros y contaminaciones;
- Servicios prestados debidamente controlados y registrados de modo tal que se disponga de información detallada de las mismas para los análisis de rendimiento y productividad y para evaluar los resultados económicos de cada proceso;
- Servicios prestados de acuerdo con las normas de seguridad, higiene en el trabajo y protección del medio ambiente;
- Un análisis, actualizado periódicamente, de los posibles mercados para la oferta de los servicios profesionales eléctricos y estrategias para acceder a los mismos;
- Servicios comercializados de acuerdo con las condiciones requeridas por los mercados;
- Recursos de mano de obra capacitados, organizados, supervisados y administrados de acuerdo a normas legales vigentes.

Medios de producción que utiliza

Mesa de trabajo, calculadora, computadora, ficheros, armarios y estantes. Teléfono, Fax. Textos de la normativa eléctrica. Sistemas de archivo para comprobantes de compra, de pagos, de recibos de sueldos y jornales, de ventas. Sistemas de archivo y/o programas informáticos destinados a tal fin. Libros de inventario, caja, cuenta corriente y ventas.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene:

- De planificación y gestión del emprendimiento de prestación de los servicios profesionales.
- De comercialización de los servicios profesionales.
- De registro de las actividades de servicios del emprendimiento.
- De gestión de recursos humanos del emprendimiento.
- De seguimiento y evaluación de los resultados físicos y económicos.

- De adquisición y almacenamiento de insumos y bienes de capital.
- De estudios del mercado y comercialización de los servicios profesionales.

Técnicas y normas que aplica

- Técnicas básicas de organización y gestión de emprendimientos.
- Técnicas básicas de operación de computadoras personales.
- Técnicas de registro de datos referidos a las distintas actividades del emprendimiento.
- Técnicas básicas de administración y contabilidad. Técnicas para el seguimiento presupuestario.
- Técnicas básicas de mercadeo y comercialización de servicios profesionales eléctricos.
- Técnicas de negociación con proveedores y clientes o contratantes.
- Técnicas de seguimiento y evaluación de los resultados físicos y económicos del emprendimiento.
- Normas del ejercicio profesional.
- Normas que rigen la actividad económica.
- Normas laborales.

Datos e información que utiliza

- Registros efectuados en servicios anteriores.
- Boletines técnicos de organismos públicos o privados vinculados a la actividad eléctrica.
- Recursos disponibles.
- Producción de los servicios.
- Tendencias del mercado de servicios profesionales eléctricos.
- Posibilidades de asociación para la compra de insumos, producción y comercialización de los servicios.
- Organismos generadores y difusores de innovaciones tecnológicas para la actividad eléctrica.
- Ofertas de capacitación y asistencia técnica en actividad eléctrica.
- Registros efectuados en la prestación de los servicios.
- Calendario fiscal de vencimientos y en el cronograma de pagos y en las cláusulas contractuales.
- Legislación en materia contable, fiscal y laboral vinculada a las actividades del emprendimiento.
- Sistema crediticio y posibilidades de microcrédito.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Electricista Bobinador de Maquinas Eléctricas De potencia* mantiene relaciones jerárquicas de gestión, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios sean auxiliares u operarios.

En gestión de su propio emprendimiento o cuando se desempeña en relación de dependencia, se relaciona con los clientes que requieren del servicio.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula en forma subordinada a jefes o responsables de equipo de la tarea. En estos casos puede mantener relaciones horizontales con otros Electricistas o jerárquicas con responsabilidad sobre otros equipos de trabajo.